

Na osnovu člana 24. Statuta Udruženja Pravni institut u Bosni i Hercegovini, na prijedlog direktora, Upravni odbor na svojoj konstitutivnoj sjednici održanoj 03.03.2010. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI UDRUŽENJA PRAVNI INSTITUT U BOSNI I HERCEGOVINI**

#### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (u daljem tekstu: Pravilnik) Udruženja Pravni institut u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pravni institut) definišu se pitanja unutrašnje organizacije, strukture, Naučnog savjeta, naučno-istraživačkog osoblja, uslova za obavljanje određenih funkcija, poslova i zadataka, i druga pitanja u skladu sa Statutom Pravnog instituta (u daljnjem tekstu: Statut).

##### **Član 2. (Ciljevi)**

Shodno odredbama Statuta, cilj Pravilnika je uspostava funkcionalne unutrašnje strukture Pravnog instituta kako bi u potpunosti mogao kvalitetno i efikasno izvršavati svoje utvrđene ciljeve i djelokrug djelovanja.

#### **POGLAVLJE II. UPRAVLJAČKA STRUKTURA PRAVNOG INSTITUTA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

##### **Član 3. (Organi upravljanja)**

Pravni institut ima slijedeće organe upravljanja koji čine upravljačku strukturu:

- a) skupštinu,
- b) upravni odbor,
- c) direktora

##### **Član 4. (Skupština i rad skupštine)**

(1) Skupština je najviši organ, a čine je svi članovi. Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje, na redovnom zasijedanju.

Skupštinu saziva njen predsjednik najmanje 15 dana prije zasijedanja. Predsjednik skupštine dužan je sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine, ili kada to zatraži Upravni odbor ili direktor.

(2) Kvorum za rad Skupštine čini više od polovine ukupnog broja članova Skupštine. Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova. O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg vodi izvršni sekretar, a ovjerava ga predsjednik Skupštine svojim potpisom.

(3) Skupštinom predsjedava predsjednik Skupštine koji se bira na mandat od 5 (pet) godina uz mogućnost reizbora. Predsjednik skupštine saziva Skupštinu.

## **Član 5. (Nadležnost skupštine)**

Skupština je nadležna za:

- a) donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih akata određenih statutom, a koji su u nadležnosti Skupštine,
- b) odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama,
- c) imenuje i razrješava članove Upravnog odbora između članova Skupštine,
- d) imenuje i razrješava lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje, odnosno direktora,
- e) usvaja sve vrste izvještaja,
- f) utvrđivanje dugoročne politike i programa razvoja,
- g) utvrđivanje dugoročnih programa rada,
- h) tumačenje statuta i drugih općih akata koje ona donosi,
- i) odlučivanje o promjeni djelatnosti,
- j) usvaja godišnji program rada i finansijski plan,
- k) odlučivanje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, prestanku rada i drugim statusnim promjenama,
- l) vrši nadzor nad upotrebom finansijskih sredstava,
- m) donošenje konačnih odluka o prijemu i razrješenju članova,
- n) odlučivanje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

## **Član 6. (Rad i nadležnosti Upravnog odbora)**

(1) Upravni odbor čine predsjednik i dva člana. Za održavanje sjednice Upravnog odbora potrebno je prisustvo sva tri člana Upravnog odbora. Odluke se donose konsenzusom članova, a ako to nije moguće postići, prostom većinom glasova. Mandat članova Upravnog odbora je 5 (pet) godina uz mogućnost reizbora. Upravni odbor je obavezan sastati se najmanje tri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora priprema predsjednik uz materijale koje upute članovi Upravnog odbora, direktor ili izvršni sekretar. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora i o njima se vodi zapisnik. Zapisnik na sjednicama Upravnog odbora vodi izvršni sekretar ili jedan od članova Upravnog odbora koga zaduži predsjednik. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

(2) Upravni odbor je izvršni organ koji ima sljedeće nadležnosti:

- a) Priprema sjednice Skupštine,
- b) Priprema nacrt statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- c) Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- d) Raspolaže imovinom,
- e) Skupštini podnosi na usvajanje godišnji ili periodični izvještaj o svom radu,
- f) Imenuje i razrješava članove Naučnog savjeta (tijelo koje nije organ upravljanja Udruženjem),
- g) Obrazuje savjete, odbore, komisije, projektne timove i druga radna tijela, radi izvršavanja posebnih zadataka iz djelatnosti Udruženja,
- h) Usvaja Poslovnik o svom radu te druge opće i posebne akte koji nisu u nadležnosti Skupštine.
- i) U saradnji sa direktorom, ili na njegov prijedlog, planira i koordinira sve aktivnosti Udruženja.
- j) Potvrđuje izbor izvršnog sekretara;
- k) Vršiti druge poslove određene Statutom i aktima Udruženja.

#### **Član 7. (Izbor direktora)**

Udruženje ima direktora kojeg između svojih članova bira Skupština, na mandatni period od 5 (pet) godina, uz mogućnost reizbora. Direktor za svoj rad odgovara Skupštini. Udruženja. Direktor je naredbodavac za izvršenje budžeta i odgovoran je za zakonitost rada.

#### **Član 8. (Prava, dužnosti i odgovornosti direktora)**

Direktor ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- a) rukovodi radom i organizira njegov rad,
- b) zastupa i predstavlja,
- c) priprema prijedlog plana rada,
- d) priprema prijedlog budžeta,
- e) izdaje naredbe vezane za izvršenje budžeta,
- f) Skupštini i Upravnom odboru podnosi finansijski izvještaj,
- g) zajedno sa Upravnim odborom priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine,
- h) izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- i) osigurava saradnju sa drugim institucijama i organizacijama,
- j) Brine se o pravilnom korištenju imovine, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i pravovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- k) ima i druga prava i obaveze utvrđene općim aktima i zakonom.

**Član 9.**  
**(Izbor Izvršnog sekretara)**

Udruženje ima izvršnog sekretara kojeg na osnovu konkursa bira direktor, a potvrđuje Upravni odbor na mandat od 3 (tri) godine, uz mogućnost reizbora. Izvršni sekretar za svoj rad odgovara direktoru Udruženja.

**Član 10.**  
**(Nadležnosti Izvršnog sekretara)**

Izvršni sekretar obavlja sljedeće poslove:

- a) Pomaže direktoru u svom radu.
- b) Priprema sjednice Upravnog odbora i druge sastanke.
- c) Pomaže Direktoru u implementaciji programa i projekata Udruženja
- d) U saradnji sa predsjednikom Skupštine priprema sjednice Skupštine.
- e) Vršiti druge poslove koje mu povjeri direktor, što je utvrđeno Statutom i odlukama Skupštine.

**Član 11.**  
**(Odnos direktora i izvršnog sekretara prema Udruženju)**

Direktor i izvršni sekretar vrše svoju dužnost i svojim se ovlaštenjima koriste u dobroj vjeri, imajući u vidu interese Udruženja, s brigom i vještinom koju bi u sličnim situacijama i na sličnim funkcijama pokazivala odgovorna lica.

**Član 12.**  
**(Unutrašnja organizacija)**

- (1) Pravni institut ima Naučni savjet koji djeluje kao zasebno tijelo unutar organizacione strukture.
- (2) Poslovi iz djelokruga Pravnog instituta obavljaju se u tri osnovne organizacione jedinice i to:
  - a) Odjel za pravo sa sekcijama,
  - b) Odjel za programe i projekte,
  - c) Odjel za saradnju i publikacije.
- (3) Osim organa navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana Pravni institut ima i posebno naučno-istraživačko osoblje.
- (4) Naučni savjet i naučno-istraživačko osoblje predstavljaju naučno-istraživačku osnovu Pravnog instituta.

**Član 13.**  
**(Šematski prikaz)**

Šematski prikaz unutrašnje organizacije Pravnog instituta dat je u Aneksu 1. ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

### **POGLAVLJE III. NAUČNI SAVJET I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE**

#### **Član 14. (Naučni savjet)**

(1) Članove Naučnog savjeta imenuje Upravni odbor. Naučni savjet čine najmanje tri doktora nauka koji mogu biti docenti, vanredni i redovni profesori univerziteta. Naučni savjet održava svoje sjednice. Naučni savjet ima svog predsjedavajućeg. Naučni savjet može odlučivati komisijski. Sjednice Naučnog savjeta priprema i saziva direktor u saradnji sa predsjedavajućim Naučnog savjeta.

(2) Naučni savjet ima sljedeća ovlaštenja:

- a) bira svog predsjedavajućeg,
- b) odlučuje komisijski,
- c) donosi odluke o imenovanju naučno-istraživačkog osoblja,
- d) podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru,
- e) predvodi naučna istraživanja.

(3) Odlučivanje komisijski iz stave (2) b) znači da predsjednik i članovi Naučnog savjeta mogu potpisati Odluku o imenovanju naučno-istraživačkog osoblja bez sastajanja ukoliko to nije moguće, već će svaki član potpisati određenu odluku.

#### **Član 15. (Naučno-istraživačko osoblje)**

(1) Naučno-istraživačko osoblje Pravnog institute predstavlja naučni kadar Pravnog institute koji se može baviti naučno-istraživačkim radom unutar projekata i aktivnosti Pravnog institute kao i drugih projekata i aktivnosti van Pravnog institute kao samostalni istraživači.

(2) Naučno-istraživačko osoblje obuhvata sljedeća zvanja:

- a) istraživač saradnik,
- b) naučni saradnik,
- c) viši naučni saradnik, i
- d) naučni savjetnik.

#### **Član 16. (Istraživač saradnik)**

Istraživač saradnik je najniže naučno-istraživačko zvanje u Institutu, a stiče ga osoba koja ispunjava sljedeće uslove: najmanje visoka stručna sprema, najmanje tri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme i najmanje jedan objavljen članak, prilog ili prikaz u stručnom ili naučnom časopisu.

**Član 17.**  
**(Naučni saradnik)**

Naučni saradnik je naučno-istraživačko zvanje u Institutu, a stiče ga osoba koja ispunjava sljedeće uslove: najmanje zvanje magistra nauka ili završen specijalistički studij, najmanje četiri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme i najmanje tri objavljena članka, priloga ili prikaza u nekom stručnom ili naučnom časopisu te učešće barem u jednom naučnom-istraživačkom projektu.

**Član 18.**  
**(Viši naučni saradnik)**

Viši naučni saradnik je više naučno-istraživačko zvanje u Institutu, a stiče ga osoba koja ispunjava sljedeće uslove: najmanje zvanje magistra nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, najmanje pet objavljenih člana, priloga ili prikaza u nekom stručnom ili naučnom časopisu, objavljena najmanje jedna monografija i učešće u najmanje dva naučno-istraživačka projekta.

**Član 19.**  
**(Naučni savjetnik)**

Naučni savjetnik je najviše naučno-istraživačko zvanje u Institutu, a stiče ga osoba koja ispunjava sljedeće uslove: doktor nauka, najmanje šest godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, najmanje deset objavljenih članaka, priloga ili prikaza u nekom stručnom ili naučnom časopisu, objavljena najmanje jedna monografija te učešće u najmanje tri naučno-istraživačka projekta.

**Član 20.**  
**(Imenovanja naučno-istraživačkog osoblja)**

Imenovanje naučno-istraživačkog osoblja vrši Naučni savjet Pravnog instituta, na preporuku Upravnog odbora ili direktora Pravnog instituta. Naučno-istraživačko osoblje bira se prvenstveno iz članstva Pravnog instituta. Izuzetno, na osnovu saglasnosti i prijedloga Upravnog odbora i direktora Pravnog instituta, za naučno-istraživačku osobu Naučni savjet može izabrati i osobu koja nije član Pravnog instituta, a koja ispunjava uslove za izbor u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom.

**POGLAVLJE IV. ORGANIZACIONE JEDINICE**

**Član 21.**  
**(Odjel za pravo sa sekcijama)**

Odjel za pravo ima zadatak da se bavi naučno-istraživačkim radom kroz određene grane, oblasti i discipline prava. Odjel za pravo sastoji se od sekcija koje su organizovane kao grane prava. Unutar Odjela može se posebnom odlukom formirati više sekcija. Odjelom rukovodi rukovodilac

Odjela, a sekcijom rukovodilac sekcije. Osoba koja je rukovodilac Odjela može biti i rukovodilac jedne od sekcija. Za članove i rukovodioce sekcija prava unutar Odjela može biti i osoba koja nije član Pravnog instituta.

**Član 22.**  
**(Odjel za programe i projekte)**

Odjel za programe i projekte ima zadatak da se izrađuje određene programe i projekte te iste implementira. Odjel za programe i projekte ima rukovodioca koji je zadužen za predlaganje, izrađivanje i implementiranje programa i projekata u saradnji s drugim članovima i projektnim timom. Projektni tim može se sastojati od članova Instituta ali i drugih osoba čije je znanje relevantno za određeni program i projekat.

**Član 23.**  
**(Odjel za saradnju i publikacije)**

Odjel za saradnju i publikacije ima zadatak da se uspostavlja međunarodnu saradnju i pokrene publikaciju Pravnog instituta – stručni časopis. Odjel za saradnju i publikacije ima svog rukovodioca i osoblje.

**POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

**Član 25.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na veb stranici Pravnog instituta.

Broj: 01/10  
Sarajevo 03.03.2010

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA  
**Mr. Josip Dolić**

